**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 15:10-15:30 |

Protokoll: Daily Scrum Meeting vom 24.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Status des Teams |
| 2 | Verteilung der nächsten Aufgaben |
| 3 | Sonstiges |
| 4 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Fabian hat die Fragen und Antworten auf Grammatik und Rechtschreibung kontrolliert und Johannes die Umfrage in LimeSurvey erstellt. |  |  |
| 2.1 | A | KC holt sich vom Kunden die Erlaubnis die Umfrage zu starten. | 26.04.2016 | KC |
| 2.2 | A | HJ startet dann die Umfrage. | 26.04.2016 | HJ |
| 2.3 | A | KC schickt Link an Kunden und bittet ihm die Umfrage zu verteilen. | 26.04.2016 | KC |
| 3.1 | I | Keine weiteren Punkte sind zu Besprechen. |  |  |

Fotodokumentation: